

30 de junio de 2021.

**Licenciado**  
**Ernesto Salvador Flores Jerez**  
**Director General**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**Y Fortalecimiento de las Culturas**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su Despacho**

**Estimado licenciado Flores:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-006-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: D62E001F Número de DTE: 2038646234, correspondiente al mes de junio.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el análisis y conformación de los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento y selección de los diferentes renglones presupuestarios.
2. Apoyar en la conformación, correcciones y concluir los expedientes de Casas de Desarrollo Cultural.
3. Apoyar en dar seguimiento a la papelería restante de todo el personal de nuevo ingreso.
4. Apoyar en la elaboración de cuadros de aprobación de los expedientes que se conformaron.
5. Apoyar en la revisión de facturas e informes para pago del personal contratado bajo renglón 029
6. Apoyar en la solicitud e impresión de RGAE para el personal de nuevo ingreso y adjuntarlo al expediente.

**Resultados:**

1. Se apoyó en el análisis para conformación de 2 expedientes bajo el renglón 021.
2. Se apoyó en la conformación, darles seguimiento a las correcciones y conclusión de 20 expedientes de Casas de Desarrollo Cultural bajo el renglón 029.
3. Se apoyó en dar seguimiento a la papelería restante de la Contraloría General de Cuentas de todo el personal de nuevo ingreso.
4. Se apoyó en la elaboración de cuadros de aprobación de los expedientes que se conformaron.
5. Se apoyó en la revisión de facturas e informes para pago del personal contratado bajo renglón 029.
6. Se apoyó en la solicitud e impresión de RGAE para el personal de nuevo ingreso y adjuntarlo al expediente.



Jhoselyn Rocío Galvez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. Maria Fernanda Castro Ajtalan  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES